

REGLAMENTACIÓN DE EXPLOTACIÓN Y POLICIA DEL PUERTO DEPORTIVO DE GIJÓN

El presente Reglamento de Explotación, es el documento que sirve para establecer y regular el uso y explotación del Puerto Deportivo de Gijón, en adelante PDG:

Capítulo I: Ámbito de Aplicación

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas generales de uso y explotación del PDG, cuya concesión fue adjudicada a Marítimo Astur Favila SLU – Aislamientos Términos de Galicia, AISTER SA, UTE PUERTO DEPORTIVO DE GIJON según resolución del concurso convocado a tal efecto por la Autoridad Portuaria de Gijón de fecha 2 de agosto de 2005.

Artículo 2. Ámbito del Reglamento.

I. El presente Reglamento es de aplicación, dentro de la zona de concesión a:

Las personas y embarcaciones que utilicen pantalanes y sus accesos, instalaciones, el área de flotación, así como las obras e instalaciones incluidas en el título concesional, indicado en el artículo 1 del presente reglamento, es decir antepuerto, dársenas interiores, canales o los posibles servicios a flote.

II. El presente Reglamento será de aplicación, sin perjuicio de aquellas disposiciones que posteriormente se promulguen por el Concesionario, o las competencias que específicamente se ejerzan, tanto por la Autoridad Portuaria de Gijón como por los diversos Departamentos de la Administración en uso de sus atribuciones legales.

Capítulo II: Finalidad del PDG

Artículo 3. Destino del PDG

I. El PDG, al que se refiere el presente Reglamento, está destinado únicamente a su utilización por embarcaciones deportivas o de recreo, por lo que en condiciones normales, no podrá ser utilizada por las que no reúnen aquellas características, sin autorización expresa de la Dirección del PDG.

II. No obstante lo indicado en el párrafo anterior, en caso de arribada forzosa, el Puerto Deportivo podrá ser utilizado por embarcaciones de otras características. Esta arribada forzosa no eximirá en ningún caso a la embarcación que utilice, el Puerto Deportivo de la observancia del Reglamento y del abono de las tarifas vigentes que le sean de aplicación, ni otorgará derecho de uso por más tiempo que el imprescindible, mientras dure la emergencia.

Capítulo III: Dirección del PDG

Artículo 4. Director

I. Director del PDG. La Dirección del PDG, su explotación y gestión, será ejercida por una persona especialmente nombrada por el Concesionario.

II. Jefe de Operaciones. Nombrado por el Concesionario, se le delegan todas las funciones técnicas y profesionales del funcionamiento operativo del puerto.



Artículo 5. Competencia de la Dirección.

I. Competencias del Director del PDG.

Será competencia del Director, la organización y gestión de los servicios administrativos del puerto, efectuando las oportunas liquidaciones en nombre de la Concesionaria.

La organización general del puerto, la reglamentación de los servicios y cuantas hagan referencia a la gestión del puerto de todos sus servicios.

La aplicación del Plan de Autoprotección y Plan de Contingencias, asumiendo el mando único de las operaciones que se realicen en el interior de la zona de su competencia para la prevención y control de las emergencias que se originen en la misma, así como solicitar de las autoridades competentes la colaboración de los servicios dependientes de las mismas, cuando sea necesario su apoyo a la organización de autoprotección. También la aplicación del "Plan de recepción y manipulación de desechos procedentes de los buques", así como del resto de planes o normas ambientales que sean de aplicación.

El Director del PDG podrá delegar en otra persona o personas todas o parte de sus funciones, actuando dicha persona, en tal caso, como su representante.

II. Competencias del Jefe de Operaciones

Son competencias del Jefe de Operaciones, por delegación del Director del PDG, la regulación de las operaciones del movimiento general de embarcaciones, entradas, salidas, amarre, atraque y desatraque. Así como el mantenimiento en correcto estado de uso y seguridad de las instalaciones. Y todas aquellas funciones tendentes a la ordenación y correcta explotación de las instalaciones.

Capítulo IV: Uso del Puerto Deportivo

Artículo 6. Duración máxima de uso de amarres.

Los acuerdos de utilización de puestos de amarre no podrán ser por períodos superiores a cuatro años, así como tampoco aquellos acuerdos de abono de las Tasas del puesto de amarre, ni cualquier otra fórmula que comprometa el uso del puesto de amarre por un periodo superior a cuatro años. La finalización del plazo de cuatro años no implicará que el adjudicatario de la concesión deje de seguir prestando el servicio de amarre a la embarcación, siempre y cuando la embarcación tenga la característica de embarcación base y se encuentre al corriente de pagos con el adjudicatario y con la APG, pudiendo en ese caso reiterar de común acuerdo, la fórmula establecida con la misma embarcación y titular, si así procediera, siempre con un tiempo máximo de cuatro años y con el límite del plazo concesional.

Artículo 7. Uso de las instalaciones.

La utilización y aprovechamiento de las dársenas otorgadas en concesión por la Autoridad Portuaria de Gijón, para el amarre de las embarcaciones, pantalanes, zona de depósitos, etc., así como el de las instalaciones, y demás servicios que se presten en el PDG, vendrán reguladas por las prescripciones expuestas por este Reglamento y por las que se deriven de la naturaleza probada de parte de las instalaciones o por lo establecido, en su caso, en el contrato que se suscriba entre, el Concesionario y los titulares de los contratos.



Artículo 8. Petición de servicio.

Para poder utilizar cualquiera de los servicios que presta el Puerto Deportivo, los interesados deberán formular la oportuna petición con las formalidades que éste establezca, en función de las características del servicio y de las necesidades de estadística y control del PDG.

Estos son los servicios que ofrece el puerto:

- Agua y electricidad en los pantalanes (excepto en el H).
- Radio (canal 9 VHF)
- Botiquín
- Servicio de carburante. Pago con tarjeta
- Duchas y servicios
- Reparto de correspondencia a embarcaciones en tránsito.
- Servicio de recogida de aguas residuales y sentinas.
- Lavandería.
- Máquina de bebidas calientes y frías.
- Venta de hielo.
- Servicio meteorológico.
- Cyber
- Teléfono y fax.
- Zona Wi-Fi
- Servicio de marinería.
- Servicio de achique.
- Servicio de bicicletas.

Prestación de servicios

Octava.- Uso y disfrute de los puntos de agua y electricidad existentes en los pantalanes.-

1. Los puntos de suministro de agua de que están dotados los pantalanes (* puntos de amarre) permite ejecutar a los amarristas las labores siguientes:
 - a. Limpieza de la embarcación. Se efectuará en las siguientes condiciones: *. En ningún caso puede ser empleada en las labores de limpieza *
 - b. Carga de agua potable en los depósitos de la embarcación. Se efectuará en las siguientes condiciones: *
 - c. Suministro de agua al circuito de refrigeración de la embarcación. Se efectuará en las siguientes condiciones: *
 - d. *. Se efectuará en las siguientes condiciones: *
2. Queda prohibida la utilización del punto de agua para *
3. Los puntos de suministro de electricidad de que están dotados los pantalanes (* puntos de amarre) permiten ejecutar las labores a los amarristas las labores siguientes:
 - a. Carga de baterías de la embarcación. Se efectuará en las siguientes condiciones: *. En ningún caso puede ser empleada en las labores de limpieza *
 - b. *. Se efectuará en las siguientes condiciones: *
 - c. *

4. Queda prohibida la utilización del punto de agua para *

Novena.- Servicio de duchas y aseos.-

1. El servicio de duchas y aseos se prestará en las dependencias habilitadas a tal fin en el edificio de oficinas de PDG.
2. No incluye este servicio otros consumibles que el agua y el papel higiénico. El gel, champú, y cualesquiera otros elementos de aseo y cuidado personal serán portados por los usuarios.
3. Podrán hacer uso de este servicio, exclusivamente *



4. Los horarios de apertura y cierre de estas dependencias serán los fijados en el tablón de anuncios ubicado en las oficinas de PDG.
5. Está terminantemente prohibido la utilización de las dependencias para labores de lavado de enseres, mascotas, pescado, y en general cualquier otra ajena a la higiene y cuidado personal de los usuarios.
6. El servicio de duchas y aseos carece de servicio de guardarropa y de personal de vigilancia y por consiguiente declina toda responsabilidad por los hurtos, robos y daños que puedan producirse en sus ropas y enseres, debiendo velar los propios usuarios por su seguridad.
7. Asimismo y en razón de la higiene y la seguridad personal de los usuarios es obligatorio el uso de chanclas de goma en las duchas.

Décima.- Servicio de recogida de basuras.-

1. El servicio de recogida de basuras se efectuará *
2. No incluye este servicio *.
3. Podrán hacer uso de este servicio, exclusivamente *
4. Los horarios de prestación de este servicio serán los fijados en el tablón de anuncios ubicado en las oficinas de PDG.
5. Está terminantemente prohibido *.
6. Asimismo y en razón de la higiene y la seguridad *.

Artículo 9. Accesos a los pantalanés.

Por cada amarre se cobrará un depósito de 50 € por el pack de dos tarjetas o llaves
La reposición de tarjetas por pérdida, deterioro u otra causa, se efectuará previo pago de su importe.

El precio de venta por tarjeta o llave es de 50 €

La tarjeta es personal e intransferible siendo en todo caso el titular del amarre el responsable de su buen uso. En cualquier momento, personal del PDG autorizado podrá solicitar al poseedor de la misma que acredite su titularidad. De no ser así podrá ser retirada en el momento.

Esta tarjeta podrá ser inhabilitada **sin** previo aviso en caso de impago de la tarjeta o de otros servicios prestados y/o por incumplimiento de alguna cláusula del contrato.

Por motivos de seguridad, las tarjetas solo permiten el acceso al pantalán en el que está amarrada su embarcación. Así como a la puerta de acceso a las duchas y aseos, en el edificio de las oficinas del PDG.

En caso de pérdida o robo comuníquelo en las oficinas del PDG.

Acceso a los puestos de amarre.

1. Por cada amarre contratado se facilitará al amarrista para el acceso al pantalán asignado un pack de dos tarjetas magnéticas de cuya conservación responde el amarrista, a cuyo efecto se cobrará una fianza de 50 Euros por el pack de dos tarjetas, que le será restituida al concluir el contrato, contra devolución de las dos tarjetas facilitadas en buen estado de conservación. La devolución de una sola tarjeta únicamente dará derecho a la devolución de la mitad de la fianza. Buen estado de conservación puede ser que la tarjeta no esté rota pero el chip no funcione, por tanto yo diría que se pueda utilizar para su fin (que no es otro que abrir la puerta).
2. La reposición de tarjetas por pérdida, deterioro u otra causa, se efectuará previo pago de su importe, sin que pueda aplicarse la fianza para dichas finalidades.
3. Si precisare el amarrista alguna tarjeta de acceso adicional, ya sea a mayores de las dos facilitadas o por pérdida, robo o deterioro de alguna de las facilitadas, podrá adquirirla por compra al precio de 50 Euros/tarjeta. Dicha tarjeta será desactivada al concluir el contrato de amarre y no confiere el derecho de reembolso del precio de adquisición, salvo las que se devuelvan por las inicialmente entregadas.



4. La tarjeta es personal e intransferible siendo en todo caso el titular del amarre el responsable de su buen uso. En cualquier momento, personal del PDG autorizado podrá solicitar al poseedor de la misma que acredite su titularidad. De no ser así podrá ser retirada en el momento.
5. Las tarjetas que facilitadas al amarrista con arreglo a lo prevenido en esta Cláusula, incluso por título de venta podrán ser inhabilitadas sin previo aviso en caso de impago del amarre o de otros servicios prestados y/o por incumplimiento de alguna cláusula del contrato.
6. Por motivos de seguridad, las tarjetas solo permiten el acceso al pantalán asignado a la embarcación vinculada al contrato pero no a otros pantalanos del Puerto Deportivo. También permite acceder a las duchas y aseos, en el edificio de las oficinas del PDG.
7. En caso de pérdida o robo de la tarjeta el amarrista está obligado a comunicarlo en las oficinas del PDG.-

Artículo 10. Entrega de residuos MARPOL

Las embarcaciones que deseen entregar residuos MARPOL y disponer del recibo o justificante de entrega, deberán seguir los procedimientos del "Plan de recepción y manipulación de desechos procedentes de los buques".

Artículo 11. Responsabilidad de los usuarios y visitantes.

Los visitantes y usuarios serán admitidos en el PDG bajo su propia responsabilidad. La empresa Concesionaria no tendrá responsabilidad civil alguna por causa de los accidentes que los citados visitantes o usuarios puedan causar.

Los usuarios responderán, además, directa y personalmente de las infracciones que puedan cometer por abuso del dominio público portuario, siéndoles aplicables lo dispuesto en la ley 27/1992, de 24 de noviembre, de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, así como el Reglamento de Servicios, Policía y Régimen del Puerto de Gijón, aprobado por Orden Ministerial de Obras Públicas de 14 de mayo de 1976 o disposiciones legales que las sustituyan o complementen.

Artículo 12. Responsabilidad de empresas que acceden a los pantalanos.

Será obligatorio que las empresas que presten servicios dentro del PDG tengan la pertinente autorización. Para ello deben estar legalmente constituidas y al día de sus obligaciones con las distintas administraciones. Entre otros requisitos, las personas que tengan autorizada habitualmente la entrada en el PDG para el ejercicio de alguna función, misión o trabajo, con arreglo a la Ley, deberán disponer de un seguro de accidentes de trabajo, ya que en ningún caso, la empresa Concesionaria tendrá responsabilidad civil por causa de dichos posibles accidentes. Se deberá demostrar al personal del puerto deportivo la vigencia del seguro en caso de ser requerido.

Para acceder a los pantalanos las empresas deberán presentar la siguiente documentación:

- Declaración responsable del objeto de la visita
- Declaración responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente.
- Justificante de pago del SRC
- Evaluación de riesgos de los trabajos a realizar

Relación de trabajos permitidos realizar a bordo de las embarcaciones por empresas especializadas:

- Trabajos eléctricos: modificaciones, reformas en la instalación eléctrica interior tanto en 220 voltios como en 12/24 voltios, alumbrado exterior e interior de la embarcación.
- Trabajos electrónicos: reparación, instalación, desmontaje de equipos, antenas, cableados, etc.
- Trabajos de carpintería, tapicería, cristalería: reparación de mobiliario, bisagras,
- Trabajos de fontanería: reparaciones en grifería y desagües
- Trabajos de mecánica: sustitución de filtros de aceite y de combustibles, cambios de aceite, valvulinas, correas, bombas, sistemas de refrigeración del propulsor, equipos de inyección, etc. (siempre que no puedan producir contaminación)



- Trabajos de refrigeración: reparación de neveras y de aire acondicionado (Con Personal Autorizado y siempre teniendo en cuenta que pueden emitir gases de efecto invernadero)
- Combustibles: limpiezas de tanques (solo empresas especializadas y autorizadas por la APG).

Con carácter general las empresas deberán cumplir con la normativa medioambiental vigente y en particular la que aplica al PDG.

Capítulo V: Condiciones de explotación y utilización de servicios

Artículo 13. Embarcaciones en tránsito o escala.

- 1 Se amarrará provisionalmente en el lugar señalado para ello con la indicación de muelle de espera, o en su defecto, donde se le indique.
- 2 El Patrón se presentará inmediatamente en la Recepción del PDG y, en el caso de estar cerrada, tan pronto se abra. En esta oficina se identificarán todos los tripulantes con sus pasaportes o carnets de identidad, se entregará la documentación del barco para realizar su inscripción y el patrón deberá tener cubierto el riesgo de responsabilidad por avería a las instalaciones, mediante el concierto de un seguro.
- 3 Se le dará copia del presente Reglamento, y duración del periodo por el que está autorizado a permanecer en el Puerto. A tal fin firmará la correspondiente ficha de inscripción.
- 4 El pago se realizará por adelantado por el período de estancia que se autorice. Si dicho periodo hubiera de ser ampliado, se comunicará al personal del puerto y se abonará nuevamente por adelantado el importe correspondiente al plazo ampliado.
- 5 Por cada amarre se cobrará un depósito de 50 € por dos tarjetas.
La reposición de tarjetas por pérdida, deterioro u otra causa, se efectuará previo pago de su importe. El precio de venta por tarjeta es de 50 €
La tarjeta es personal e intransferible siendo en todo caso el titular del amarre el responsable de su buen uso. En cualquier momento, personal del PDG autorizado podrá solicitar al poseedor de la misma que acredite su titularidad. De no ser así podrá ser retirada en el momento.
Esta tarjeta podrá ser inhabilitada sin previo aviso en caso de impago del amarre o de otros servicios prestados y/o por incumplimiento de alguna cláusula del contrato. Por motivos de seguridad, las tarjetas solo permiten el acceso al pantalán en el que está amarrada su embarcación. Así como a la puerta de acceso a las duchas y aseos, en el edificio de las oficinas del PDG.
En caso de pérdida o robo comuníquelo en las oficinas del PDG.
- 6 En este momento, o tan pronto sea requerido para ello, el barco y su tripulación serán sometidos a controles y operaciones reglamentarias referentes a Aduana, Policía y Reglamentaciones marítimas.
- 7 Se señalará el puesto de amarre que ocupará durante su escala y se le informará sobre el uso de las distintas instalaciones y servicios que se ponen a su disposición. En las asignaciones de plazas con carácter provisional, el titular autorizado de la embarcación se compromete a trasladar la misma a la plaza definitiva que le indique el personal del puerto sin demora. En caso de incumplimiento se podrá ordenar su traslado por cuenta y riesgo del titular autorizado, no siendo responsable de los daños que se puedan producir durante el traslado o la estancia en la nueva plaza.
- 8 La Dirección del PDG se reserva el derecho de cambiar el punto de amarre y en el caso de que terminada la estancia anunciada, la embarcación desee prolongarla, tiene el derecho de no aceptar esta prórroga si ello redundaría en perturbaciones para la planificación general de la explotación.
- 9 El usuario será responsable de los desperfectos o averías que ocasione a las instalaciones, servicios portuarios y a terceras personas.
- 10 El patrón deberá notificar a la Recepción del PDG su hora de partida con la mayor antelación posible, que deberá ser siempre antes de las 12 horas (en caso contrario, se facturará como un día más de estancia) y liquidar el importe de los servicios recibidos que estuviesen pendientes de pago.



- 11 Las embarcaciones en escala no podrán abandonar el PDG sin haber satisfecho totalmente el importe de todos los servicios que se le han prestado durante su estancia. Se podrá exigir una fianza para cubrir esta obligación o facturar el importe de los servicios inmediatamente prestados o por períodos de tiempo regulares, aún continuando la estancia de la embarcación en el PDG.
- 12 Las embarcaciones en tránsito que deseen entregar residuos MARPOL y disponer del recibo o justificante de entrega, deberán seguir los procedimientos del "Plan de recepción y manipulación de desechos procedentes de los buques".

Artículo 14. Amarres y Servicios.

Los puestos de amarre se asignarán por el PDG, en función de las características de las embarcaciones. No estará permitido ningún cambio de plaza de amarre sin autorización previa y por escrito por parte de la Dirección, salvo caso de emergencia, que ha de tener posteriormente la debida justificación. Siendo por parte del usuario necesaria la presentación de un escrito solicitando el cambio así como justificando la necesidad o conveniencia de tal cambio dirigido a la Dirección quien atendidas las circunstancias y disponibilidad de plazas en ese momento accederá o no al cambio de amarre.

Dado que el abonado no es propietario del puesto de amarre que ocupa, no podrá bajo ninguna circunstancia, ceder, subarrendar, traspasar, negociar ni efectuar subrogación a favor de terceros con dicho puesto de amarre, siendo por ello el amarre para uso exclusivo del abonado y su citada embarcación.

Las embarcaciones sólo podrán amarrar a las zonas previstas para ello y en la forma adecuada para evitar daños a las instalaciones o a otras embarcaciones, intercalando además las defensas precisas.

Los servicios que se presten a los usuarios del PDG: amarre, energía eléctrica, agua, combustible, etc. serán con arreglo a las tarifas vigentes y condiciones correspondientes.

El impago de las tarifas correspondientes a los servicios prestados, facultará a la Empresa Concesionaria para negar la prestación de nuevos servicios hasta que se salde la deuda pendiente.

Cualquier usuario que deje libre la plaza que ocupa regularmente, por un período superior a 3 días deberá comunicarlo al departamento de Recepción del PDG mediante escrito (según modelo disponible en la Recepción, cesión de uso de plaza) firmado, para ser utilizada por el PDG. De este modo percibirá una retribución económica por los días que fue ocupada. El usuario habitual de esa plaza de amarre no obtendrá beneficio económico por el uso de la plaza por el PDG en el supuesto de no comunicación de su abandono. En ambos casos el usuario no pierde el derecho a una plaza en el puerto, volviendo a la suya cuando quede libre.

El alquiler, traspaso, venta o cesión de la embarcación autorizada a terceros, no significa el traspaso de ninguno de los derechos que el titular del amarre ostente como consecuencia del contrato establecido entre el usuario y la Empresa Concesionaria.

Artículo 15. Traslados y operaciones en las embarcaciones.

En el caso de que una embarcación deba ser trasladada de lugar por necesidades del PDG, reforzadas su amarras, o sometida, en general, a cualquier maniobra por consideraciones de interés general, su tripulación deberá cumplir las instrucciones que reciba del personal del PDG. Si no hubiera tripulación a bordo, se localizará a su responsable para que realice la operación necesaria, pero si no fuera hallado en tiempo hábil para la buena explotación del PDG, o la seguridad de las instalaciones o de otras embarcaciones, el personal del puerto realizará las operaciones necesarias, sin derecho a reclamación de ninguna clase por parte del armador, patrón o representante del barco y con gastos a su cargo.

La Empresa Concesionaria, se reserva el derecho de efectuar cambios de ubicación de las embarcaciones, al objeto de rentabilizar la distribución de la lámina de agua/ puestos de amarre, así como para dar un mejor servicio a los usuarios.

Todas aquellas embarcaciones cuya plaza sea superior a su medida estarán en dicho amarre de manera transitoria hasta ubicarse en la plaza que por sus metros le corresponda.

En los casos en que por necesidades de funcionamiento del puerto se tuviera que cambiar de lugar la embarcación, trasladándola a otro puesto de amarre, dicho cambio se comunicaría al abonado, el cual deberá cambiar la embarcación de amarre en un plazo no superior a 24 horas. Si se trata de una emergencia, el cambio de amarre deberá hacerse de inmediato y en caso de negativa del abonado o de su imposible localización, lo hará el personal del PDG, corriendo los gastos por cuenta del usuario.



Artículo 16. Presencia de las tripulaciones.

Toda embarcación amarrada en el PDG debe tener un responsable fácilmente localizable. Por ello, si se deja sin tripulación a bordo, el patrón o propietario deberá notificar a la Recepción del Puerto la persona responsable de la embarcación y su lugar de localización, o facultar al personal del puerto para que le represente ante cualquier acción inspectora a realizar en su embarcación por la Autoridad competente.

Artículo 17. Auxilio en las maniobras.

El patrón o tripulación de una embarcación no pueden negarse a tomar o amarrar coderas o traveses de otros barcos para facilitar sus maniobras o evitar accidentes o averías.

Artículo 18. Medios de Varada.

Dado que la titularidad de la zona de varada la ostenta la APG, los titulares de las embarcaciones que deseen hacer uso de dicho servicio deberán solicitarlo previamente a la APG, sin cuyo permiso no podrán utilizar dicha zona.

Artículo 19. Conservación y seguridad de las embarcaciones.

Toda embarcación amarrada en el PDG debe ser mantenida en buen estado de conservación, presentación, higiene, flotabilidad y seguridad. En especial se cuidará de cerrar y/o cubrir debidamente los espacios donde se pueda acumular agua de lluvia, procediendo a realizar achiques periódicos en caso necesario.

Si la Dirección del PDG observa que no se cumplen estas condiciones en una embarcación, avisará al propietario o responsable de la misma, dándole un plazo razonable, según el nivel de emergencia de la situación, para que subsane las deficiencias notadas, o retire la embarcación del PDG.

Si pasado el plazo señalado, sin haberlo hecho, la embarcación llega a estar en peligro de hundimiento o de causar daños a otras embarcaciones o a las instalaciones, la Dirección tomará, a cargo y cuenta del propietario, las medidas necesarias para evitar su hundimiento, u otros daños y ello sin perjuicio de la necesaria notificación a las Autoridades de Marina y a la Autoridad Portuaria de Gijón, a los efectos reglamentarios y legales que procedan.

No se permite que las embarcaciones amarradas en el Puerto Deportivo contengan a bordo materiales explosivos o peligrosos, estando permitidos únicamente los cohetes de señales reglamentarios y los combustibles necesarios para el funcionamiento del barco.

Si por avería u otras circunstancias no se pudiera disponer temporalmente de las instalaciones del Puerto Deportivo, serán los propios usuarios los que deban tomar las medidas que juzguen necesarias para garantizar la seguridad de sus embarcaciones.

Artículo 20. Localización de actividades.

Las reparaciones tanto a flote como en seco, el carenado, el aprovisionamiento de combustible y demás operaciones que no sean las normales de la navegación se harán en los lugares específicamente previstos para ello.

Dado que la titularidad de la zona de varada la ostenta la APG, los titulares de las embarcaciones que deseen hacer uso de dicho servicio deberán solicitarlo previamente a la APG, sin cuyo permiso no podrán utilizar dicha zona.

Las embarcaciones auxiliares, motores, piezas de aparejo, efectos de avituallamiento y demás efectos destinados o procedentes de las embarcaciones del PDG, no podrán permanecer en tierra más tiempo del que se autorice en cada caso y situados precisamente en los lugares que se señale por la Dirección del PDG.

El amarre de embarcaciones y el depósito de accesorios y medios auxiliares se harán solamente en lugares habilitados para cada una de estas actividades. De un modo especial se señala la prohibición absoluta de fondear en todo el PDG, salvo en caso de un peligro inmediato y grave.

El estacionamiento de vehículos en los casos excepcionalmente autorizados se realizará en los lugares expresamente indicados en dicha autorización.

Todas las empresas que realicen obras en el recinto portuario (instalaciones y/o embarcaciones) deben estar provistas de la correspondiente autorización por parte de la Empresa Concesionaria, para ello deberán presentar toda la documentación que le sea requerida. El personal del Puerto podrá requerir su autorización en cualquier momento.

Artículo 21. Velocidad máxima de navegación.

La navegación dentro del PDG está restringida a la entrada y salida de embarcaciones, al cambio de amarres o para dirigirse al pantalán de avituallamiento de combustible y no rebasará la velocidad máxima de 3 nudos. En cualquier caso se hará con la máxima diligencia y observando las buenas prácticas marineras.

Artículo 22. Casos de emergencia.

En todos los casos de emergencia o accidente catastrófico o amenaza del mismo que pueda afectar a las embarcaciones o aguas del Puerto, el Director establecerá comunicación urgente con la Autoridad de Marina y la Autoridad Portuaria de Gijón a fin de que ésta adopte las medidas pertinentes. En casos de suma urgencia dará cuenta, tan pronto como le sea posible, de las medidas adoptadas.

En caso de temporal, incendio o situación de emergencia en el Puerto Deportivo y zonas limítrofes, todas las tripulaciones, patrones y usuarios deberán tomar las medidas de precaución adecuadas, obedeciendo las instrucciones que reciban del mando encargado de las operaciones de extinción o seguridad.

Si se produce un incendio a bordo de un barco, su patrón o tripulación (así como la de los barcos vecinos que se percaten del siniestro), además de tomar las medidas de carácter inmediato que sean necesarias, lo comunicará con toda urgencia a la Dirección del PDG y a las tripulaciones de los barcos contiguos, no ocultando en modo alguna la emergencia que se ha producido. La Dirección del PDG, si es necesario, procederá, a activar el Plan de Emergencia Interior del Puerto Deportivo. De igual forma, comunicará la situación al Centro de Control de la Autoridad Portuaria Gijón.

En caso de que la emergencia evolucione desfavorablemente con potenciales efectos graves o muy graves y/o que rebase los límites de la concesión, la Autoridad Portuaria tomará la Dirección de la emergencia, activando el P.E.I. del Puerto de Gijón en su fase correspondiente.

Si en el momento de producirse incendio, temporal o situación de emergencia las oficinas del PDG estuviesen cerradas, deberán contactar en el teléfono del centro de control de emergencias de la Autoridad Portuaria 902 32 32 00.

En caso de peligro de hundimiento se estará a lo dispuesto en la vigente Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Si por condiciones meteorológicas o de cualquier otra índole la Capitanía Marítima aconsejase el cierre del Puerto a la navegación, bien de manera total, bien en determinadas dársenas, o para cierto tipo de embarcaciones, éstas deberán abstenerse de entrar o salir de la zona del puerto cerrada, manteniéndose en contacto con los operadores del C.R.C.S. (Centro Regional de Coordinación y Salvamento) para recibir las pertinentes instrucciones.

Todo derrame de combustible, o de cualquier otra sustancia contaminante, en las aguas del Puerto Deportivo, deberá desencadenar la activación del Plan Interior de Contingencias del Puerto Deportivo desarrollado por la Empresa Concesionaria, y ser puesto inmediatamente en conocimiento de la Autoridad Portuaria y del Centro Regional de Control y Seguridad. El usuario se somete a las Normas de Seguridad y Plan de Emergencia del PDG.

Artículo 23. Vigilancia de las embarcaciones.

La vigilancia de las embarcaciones, así como de sus pertrechos y accesorios, serán de cuenta de los propietarios o usuarios. El PDG no responderá de los robos, hurtos y sustracciones que puedan producirse.

Artículo 24. Facultades de reserva.

La Empresa Concesionaria se reserva el derecho de autorizar la entrada o de prestar los servicios cuando las condiciones de las embarcaciones o la de sus instalaciones no reúnan la seguridad que a juicio de la misma se estima necesaria.

El PDG podrá adoptar las necesarias medidas de urgencia de suspensión de servicios durante el plazo que estime oportuno, no sólo a los morosos, sino también a aquellos que hayan desobedecido sus órdenes, o instrucciones encaminadas al cumplimiento de lo establecido en este Reglamento, dando cuenta a la Autoridad competente para su conocimiento, si a ello hubiera lugar.

En especial la Dirección se reserva el derecho a tomar las medidas precisas para evitar la contaminación del mar por hidrocarburos u otras sustancias nocivas.



Artículo 25. Prohibiciones.

Queda absolutamente prohibido en el recinto del PDG:

1. Fumar durante las operaciones de avituallamiento de combustible
2. Mantener encendidos los motores y contactos de la embarcación mientras ésta reposta.
3. Realizar actividades peligrosas o guardar o almacenar cosas, en todo el recinto del PDG, que haga incrementar el importe de la cuota del seguro.
4. Tener a bordo de las embarcaciones materiales explosivos, salvo los cohetes de señales reglamentarios.
5. Encender fuegos u hogueras, o utilizar lámparas de llama desnuda.
6. Usar calefactores.
7. Arrojar tierras, escombros, basuras, líquidos residuales, detritus, o materias de cualquier clase contaminantes o no, tanto a tierra como al agua. Las basuras deberán depositarse en los contenedores previstos para ello.
8. Se prohíbe contaminar el mar y el sedimento de las Dársenas del PDG. No se realizarán vertidos al mar.
9. Efectuar a bordo de las embarcaciones trabajos de reparación o actividades que resulten molestas a otros usuarios, peligrosas que entrañen riesgos para la seguridad de personas y bienes o aquellas que atenten contra el medioambiente. Siempre a juicio de la Empresa Concesionaria.
10. El avituallamiento de combustible fuera del recinto habilitado para ello.
11. Mantener los motores en marcha con la embarcación amarrada o dejar las drizas de forma que puedan golpear los palos.
12. Pescar, recoger conchas o mariscos
13. Trabajos submarinos sin autorización
14. Practicar ski náutico, utilizar motos de agua salvo para la entrada y salida del PDG, bañarse o nadar en las dársenas, canales o accesos al puerto deportivo.
15. Manipular y/o alterar las instalaciones portuarias (modificar la disposición de cornamusas; amarrar en cualquier elemento que no sean bitas, cornamusas o noráis; utilizar como defensas elementos no homologados; clavar, atornillar elementos a los pantalanos y/o fingers) puestas a disposición de los usuarios, siendo de su responsabilidad las consecuencias y las averías o roturas que puedan derivarse de esta manipulación.
16. Utilizar anclas dentro de las dársenas y canales de acceso, excepto en caso de emergencia.
17. Circular por los pantalanos animales sueltos
18. Entrar a los pantalanos personas no autorizadas
19. Depositar en los pantalanos embarcaciones auxiliares y pertrechos, excepto por el mínimo tiempo absolutamente necesario para su embarque o desembarque. Salvo autorización expresa.
20. Depositar en los pantalanos baterías o cualquier otro material que afecte principalmente a la higiene y salubridad del PDG.
21. Usar los aseos de las embarcaciones dentro del Puerto Deportivo.
22. Ducharse, lavar ropa y, en general, cualquier actividad que implique el vertido a las aguas portuarias de detergentes o residuos jabonosos.
23. Achicar sentinas y fecales fuera de la instalación destinada a estos servicios.
24. Izar embarcaciones fuera de los lugares establecidos al efecto
25. Amarrar las embarcaciones invadiendo el pasillo central del pantalán con partes saliente de la embarcación por entrañar riesgo para las personas que transiten por él.
26. Abandonar las embarcaciones con equipos conectados a líneas de suministro eléctrico.
27. Dejar conectada la embarcación sin personal a bordo sin tener contratado el servicio 24 horas.
28. Estacionar o circular con vehículos por los espigones, salvo autorización expresa para ello.
29. Cambiarse de plaza sin autorización previa y por escrito
30. Ceder o subarrendar la plaza que ocupa
31. El impago de un recibo correspondiente al puesto de amarre
32. Y cualquier otra actividad que estime la Dirección del PDG, que impida y obstaculice el normal funcionamiento de los Servicios o explotación de las instalaciones.

El incumplimiento de aquellas prohibiciones que supongan un coste para la Empresa Concesionaria facultará a ésta para exigir las indemnizaciones pertinentes.



La infracción de las normas, que afecten esencialmente a la higiene y salubridad de las instalaciones o sus usuarios, autorizará a la Dirección para exigir la inmediata salida de la embarcación del puerto deportivo, independientemente de la obligación de indemnizar por daños y perjuicios causados. Sin derecho a devolución de las cuotas que hubiese satisfecho. Así mismo se dará cuenta de estas infracciones a la Autoridad correspondiente, a efectos de la aplicación de las sanciones que procedan.

La reincidencia de cualquiera de las prohibiciones faculta a la Dirección del PDG a prohibir temporal o definitivamente el acceso a las instalaciones a dicha embarcación e incluso de cualesquiera otras del mismo propietario, debiendo abandonar el puerto en el plazo de una semana además de indemnizar por daños y perjuicios causados. Sin derecho a devolución de las cuotas que hubiese satisfecho. Así mismo se dará cuenta de estas infracciones a la Autoridad correspondiente, a efectos de la aplicación de las sanciones que procedan.

Capítulo VI: Daños y averías

Artículo 26. No responsabilidad de la Empresa Concesionaria del Puerto Deportivo.

La Empresa Concesionaria no será responsable de los daños y perjuicios producidos por causas ajena a la misma.

Artículo 27. Daños fortuitos.

Cualquier daño o perjuicio que se produzca entre terceros, a personas o cosas dentro de las dársenas o del recinto portuario con motivo de las operaciones que en los mismos se realizan o de los incidentes que de estas se deriven, serán considerados como fortuitos, y cada parte soportará sus propios daños, a menos de que exista una responsabilidad definida por acción u omisión de tercero, la Empresa Concesionaria no tendrá responsabilidad civil subsidiaria en tales casos.

Artículo 28. Daños a las instalaciones y embarcaciones.

Cualquier daño que se cause a las obras e instalaciones o embarcaciones del PDG será a cargo de las personas que los hayan causado, con independencia de las acciones que procedan.

En tales casos, el PDG hará la tasación del importe aproximado del costo de la reparación del daño causado y la pasará al interesado. El importe de dicha tasación deberá ser depositado en la caja del PDG, en el día o al siguiente de la notificación.

Terminada la reparación del daño, la Empresa Concesionaria formulará cuenta detallada del gasto efectuado, que remitirá al interesado para su liquidación definitiva.

La Empresa Concesionaria podrá ejercer las acciones que procedan ante las Autoridades competentes para que se hagan efectivas las responsabilidades consiguientes.

Artículo 29. Riesgo de los propietarios.

La permanencia de las embarcaciones, mercancías, y toda clase de objetos dentro de las dársenas del PDG, será de cuenta y riesgo de los propietarios. Ni la Empresa Concesionaria, ni sus empleados, responderán de los daños o pérdidas que puedan sufrir las embarcaciones, mercancías y demás elementos que se encuentren dentro de las dársenas objeto de la concesión en caso de temporales, incendios, inundaciones, motines, rayos, así como en otros riesgos que se consideren fortuitos.

Artículo 30. Responsabilidad de desperfectos o averías.

Los propietarios o usuarios serán responsables de los desperfectos o averías que ocasionen, tanto en instalaciones y elementos de suministro, como en las suyas propias o de terceros a consecuencia de defectos de los elementos, instalaciones de sus embarcaciones o malas maniobras de las mismas.



Artículo 31. Responsabilidad Civil.

- I. Los propietarios de las embarcaciones serán, en todo caso, responsables civiles subsidiarios de las infracciones o débitos contraídos o de las responsabilidades que se pudieran decretar contra los usuarios o patrones por cualquier título.
- II. Las embarcaciones responderán, en su caso, con garantía real, del importe de los servicios que se les hayan prestado y de las averías que se causen a las instalaciones a terceros.

Capítulo VII: Otros servicios

Artículo 32. Servicio de suministro de carburantes.

El Puerto Deportivo cuenta con tres tomas de combustible, dos de gasóleo A (una de ellas de gran caudal) y otra de gasolina sin plomo de 95 octanos. El avituallamiento de combustible se efectuará exclusivamente en los lugares dispuestos al efecto.

El tiempo de estancia en el amarre de toma de combustible se limitará exclusivamente a la operación de carga, debiendo dejar libre el lugar tan pronto finalice el suministro.

Tanto en las maniobras de amarre y desamarre al punto de suministro de combustible, como en la navegación en las proximidades del mismo, se extremarán las precauciones.

Durante las operaciones de carga de combustible se prohíbe la estancia de barcos abarloados al que se encuentre repostando.

Asimismo se prohíbe fumar, estando también prohibida la presencia de personas ajenas a la embarcación que está repostando, o a los servicios del Puerto Deportivo, en las inmediaciones de la instalación.

Será obligatorio mantener apagados los motores y contactos de la embarcación mientras ésta reposta.

Salvo autorización expresa, no se permitirá el avituallamiento de combustible a pie de muelle desde el mismo.

Artículo 33. Servicio de suministro de energía eléctrica y agua.

Únicamente se permite conectar a las cajas de suministros (electricidad, monofásica a 220 V, y agua, a 5-6 bar. de presión) instaladas al efecto en los pantalanes, debiendo efectuarse la conexión en la caja más próxima.

En el caso de abonados, el consumo de energía eléctrica viene limitado por el valor de la protección magneto térmica de la caja. Debiendo ser desconectadas la toma de energía (así como las de agua) cuando no haya personas a bordo. Los propietarios de embarcaciones que deseen el servicio de conexión eléctrica de forma ininterrumpida (24 horas), deberán realizar la correspondiente solicitud por escrito en las oficinas del Puerto Deportivo y aceptar las condiciones que al respecto se establezcan.

Las instalaciones eléctricas de los barcos que hagan uso de este servicio deberán estar de acuerdo con la normativa vigente que les sea de aplicación.

Las embarcaciones en tránsito dispondrán de una intensidad máxima de 15 amperios, con un servicio ininterrumpido.

Sólo se admitirán clavijas que se adapten a las bases de las cajas instaladas, y sean conformes a la reglamentación en vigor, debiendo contar con la correspondiente toma de tierra. Se prohíbe terminantemente la manipulación de las cajas por parte de los usuarios.

Artículo 34. Servicio de limpieza y Marpol V (basuras), Marpol IV (fecales), Marpol I (sentinas, aceites).

La Seguridad, la Higiene y el respeto al Medio Ambiente deben primar en la utilización de las instalaciones del Puerto Deportivo, siendo responsabilidad del usuario la salvaguardia de las personas y de los bienes, propios y ajenos, así como de la limpieza de la zona en la que realicen cualquier tipo de actividad, eliminando cualquier residuo que pueda quedar de la misma.

La Empresa Concesionaria del Puerto Deportivo podrá adoptar, en caso de incumplimiento de estos principios, las medidas que estime oportunas con cargo al usuario.

Los residuos producidos por los barcos, Residuos Marpol, constituyen un tipo de residuos que no pueden ser mezclados y deben ser controlados teniendo en cuenta qué usuario lo produce y la cantidad y tipo producidas.

A tal efecto el puerto deportivo tiene instalados contenedores en la salida de cada pantalán para la recogida del Anexo V (Residuos Sólidos).



Asimismo, para el depósito de aceites existe un contenedor cerrado próximo al pantalán de combustible, así como una máquina de aspiración de sentinas y fecales. (Anexo I y Anexo IV del Convenio Marpol 73/78).

Para el uso del servicio de recogida de aceites, sentinas y fecales, se fijará el horario para este servicio, que se comunicará oportunamente a todos los usuarios del PDG, ya que debe haber un marinero controlando el servicio y una persona de recepción emitiendo el correspondiente justificante.

Los usuarios del puerto deportivo pueden pedir al puerto deportivo que se les entregue un recibo justificativo de la entrega de los residuos Marpol Generados.

Para la retirada de baterías, pónganse en contacto con nuestras oficinas y le confirmaremos cuando puede dejar la batería en el pantalán, en las oficinas del PDG existe un recipiente para pilas eléctricas. Para otros residuos peligrosos se podrán en contacto con los responsables de PDG.

Será responsabilidad de usuario solicitar el recibo de la entrega de residuos Marpol.

Capítulo VIII: Disposiciones Generales

Artículo 35. Transmisiones de propiedad de embarcaciones.

Cuando el propietario de una embarcación del PDG la transmita, por cualquier título, a otra persona, deberá comunicarlo inmediatamente a la Dirección del PDG, a los efectos de transmisión de la responsabilidad como propietario.

En el supuesto de no producirse dicha comunicación, la Dirección del PDG podrá tomar las medidas oportunas en beneficio de sus intereses.

Artículo 36. Publicidad.

No se podrán establecer elementos publicitarios ni anuncios de cualquier clase ni por motivo alguno que sean o puedan ser visibles dentro de las dársenas o del recinto portuario.

Capítulo IX: Titularidad de los puestos de amarre

Artículo 37. Exclusividad de la Concesión.

Marítimo Astur Favila SL- AISTER SA, UTE Puerto Deportivo de Gijón es el concesionario exclusivo, en plenitud de derechos y deberes, del PDG, reconocido como tal ante la Autoridad Portuaria de Gijón y la Administración; por lo tanto, la titularidad de un derecho de amarre o cualquier otro no supone, bajo ningún concepto, cesión de la concesión.

Artículo 38. Libro registro.

Para ejercitar los derechos que comporta la titularidad de un derecho de amarre, será condición indispensable la previa Inscripción en el Libro de Registro que, a tal efecto, diligenciará la Dirección del PDG y hallarse al corriente en el pago de las cuotas correspondientes, sin cuyos requisitos los respectivos titulares no podrán tomar posesión de su puesto de amarre, ni hacer uso del mismo.

Asimismo, en el citado Libro de Registro, se hará constar el nombre y nacionalidad del titular del amarre y su domicilio, así como los datos de los posteriores titulares en los supuestos de transferencia del amarre.

El alta como usuario en el programa de gestión sustituye al libro registro con los correspondientes listados de usuarios.

En virtud de lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, los datos de los usuarios que se contengan en este registro serán incorporados a un fichero titularidad de la UTE Puerto Deportivo de Gijón, para la gestión de la actividad del Puerto Deportivo.

Podrá ejercitar los usuarios los derechos con que la Ley les asiste de acceso, rectificación, cancelación o/y oposición ante UTE Puerto Deportivo de Gijón, en la calle Claudio Alvargonzález s/n, 33201, Gijón, Asturias.

Artículo 39. Obligaciones de los usuarios.

Los usuarios de los puestos de amarre, quedan obligados expresamente a:



1. El abonado estará obligado a contar con un seguro para su embarcación que cubra su responsabilidad civil frente a los daños que pueda ocasionar a las instalaciones del PDG así como frente a los empleados de éste y otros usuarios del puerto.
2. Entregar los residuos Marpol convenientemente según RD 1381/2002 y cumplir con el resto de normas ambientales evitando cualquier tipo de contaminación tanto en tierra como en mar.
3. Permitir la inspección y entrada en el puesto de amarre para fiscalizar las instalaciones y servicios generales.
4. Respetar las instalaciones generales o de provecho exclusivo de otros titulares.
5. Observar, cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento, y las que en el futuro pueda dictar la Empresa Concesionaria, así como las que procedan de los organismos competentes.
6. Responder solidariamente el usuario y el titular del puesto de amarre, de las averías causadas, siendo de su cuenta y cargo el importe de las reparaciones que por tal motivo fuese necesario realizar y de las indemnizaciones a satisfacer. Deberán contratar póliza de responsabilidad civil que cubra los daños y perjuicios que el uso y tenencia de su embarcación pudiera ocasionar.
7. Observar la diligencia debida en el uso del puesto de amarre y de las instalaciones y sufragar todos los gastos que para su conservación y mantenimiento se originen en caso de no observar dicha diligencia.
8. Dotar a la embarcación de las adecuadas defensas, de sus correspondientes elementos de amarre y de los demás elementos de seguridad e higiene que la Dirección del PDG señale.
9. Comunicar al personal de Recepción del PDG el abandono de la plaza cuando sea por un período superior a 3 días. En caso contrario, el PDG dispondrá de la plaza y el usuario podrá hacer uso de ella cuando quede libre, otorgándole otra plaza en el puerto.
10. Comunicar inmediatamente cualquier emergencia o situación que entrañe riesgo para las personas, embarcaciones o para las instalaciones portuarias.
11. Obligación de caminar por los pantalanes con calzado adecuado, y en ningún caso descalzo.
12. Los menores deberán transitar por los pantalanes con chalecos salvavidas.
13. Se recomienda consultar la información meteorológica antes de salir a navegar.

Artículo 40. Contribución a los gastos, procedimiento de recaudación.

Cada usuario de amarre abonará, según determine la Empresa Concesionaria, mediante domiciliación bancaria o efectivo la cantidad correspondiente a las tasas, tarifa de amarre y consumos mínimos de agua y luz.

Para otros gastos que se originen por los distintos servicios que se vayan ofreciendo, se facturarán según determine la Empresa Concesionaria.

Los recibos devueltos por falta de pago en período voluntario devengarán los intereses y recargos establecidos en la Ley.

Artículo 41. Impagados.

Si el usuario no satisficiera las cantidades exigidas por el PDG, correspondientes a la cuota semestral, podrá aplicar la cláusula de resolución del contrato que figura en los mismos, así como los demás derechos allí contemplados y cualquiera de los sistemas previstos en este Reglamento. El impago de las tarifas correspondientes a los servicios prestados, facultará a la Empresa Concesionaria para negar la prestación de nuevos servicios hasta que se salde la deuda pendiente.

La embarcación responderá en su caso como garantía real, del pago de los servicios de alquiler del amarre así como de otros servicios que se prestasen y de las averías o daños que causen a personas, bienes, instalaciones o de terceros.

Artículo 42. Sucesión "mortis causa".

En caso de fallecimiento del arrendatario, el heredero o legatario designado, podrá subrogarse en los derechos y obligaciones de arrendatario hasta la extinción del contrato.

Artículo 43. Reclamaciones.

Las reclamaciones o quejas concernientes a los servicios de explotación del PDG, y las aclaraciones o dudas que suscite la interpretación del presente Reglamento, se dirigirán por escrito a la Dirección del PDG. Para tal fin existen en las oficinas del puerto deportivo hojas de quejas/reclamaciones a disposición de los usuarios que pueden depositarse allí mismo y que serán debidamente tramitadas.



Para cualquier discrepancia dentro de este Reglamento, ambas partes se someten al arbitraje de equidad regulado por la Ley 60/2003 de 23 de diciembre, siendo la jurisdicción competente la del domicilio de Marítimo Astur Favila SLU – Aislamientos Términos de Galicia, AISTER SA, UTE PUERTO DEPORTIVO DE GIJON.

Artículo 44. Tasas y Tarifas.

Para la aplicación de las tasas y tarifas que correspondan de conformidad con lo dispuesto en el Título I de la Ley 48/2003, de 26 de noviembre, de Régimen económico y de Prestación de Servicios de los Puertos de Interés General, el Puerto Deportivo de Gijón tendrá en cuenta las reglas previstas en el Otorgamiento Concesional de fecha 18 de noviembre de 2005, así como en los acuerdos que al respecto se adopten por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Gijón, y que se encuentran a disposición del público usuario en las oficinas del Puerto Deportivo.

Tarifas Marpol se calcularán €/m²/día.

Artículo 45. Disposiciones adicionales.

Este Reglamento podrá ser modificado en lo preciso para ser adaptado a aquellas condiciones específicas que establezcan las futuras normativas legales con competencia en la materia.

En todo lo no previsto en este Reglamento, será aplicable la Ley de Procedimiento Administrativo y aquellas otras normativas legales de aplicación.

